河北经贸大学课程水平认定

《管理学原理》课程大纲

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | 管理学原理 | **课程类型** | 必修课 |
| **总 学 时** | 32学时 | **学 分** | 2学分 |
| **适用专业** | 企业管理 会计学 | **开课单位** | 工商管理学院 |

**一、课程性质**

管理学原理是企业管理专业的专业基础课，是一门理论性和实践性都很强的课程，处在从基础课（如社论、英语等）到专业课学习的过渡阶段，是奠定学生专业课学习的重要前提和培养专业课学习习惯的关键阶段，主要涉及对管理学的基础理论、基本知识、基本职能和基本方法的学习与思考。

**二、学习目的**

本课程的学习目的是传授管理学的基础知识、基本理论和基本方法以及当前管理学的前沿知识，另外，本课程在传授知识的同时，更加注重培养学生的学习能力和管理素养。具体来讲，本课程主要实现以下学习目的：

一是基本理论和基本知识的讲解，使学生能够系统掌握管理学的基本内容，能够较全面理解管理学的整体框架，学会管理的基本思路、基本方法，能够用所学知识去理解、分析、解决现实中的管理问题。

二是管理中的个案比较与分析。案例学习一直以来是各商学院学习中运用的一种主要方法，知识有共性的方面，但个案之间会存在一定差异，通过个案分析，能够使学生在运用所学理论与方法的同时，可以有针对性地解决个性的问题，能够进一步领悟共性与个性之间的关系，增强理论对实践的指导性，使得理论能够与实践相结合。

三是培养学生的管理素养。管理是一门技术性与艺术性相结合的科学，有相对比较系统和完善的管理体系，有比较成熟的管理方法，也有进一步发展的前沿探索，通过课程学习与训练，使学生能够树立管理意识，锻炼管理思维，养成管理思考的习惯，提高实践工作中管理的科学性。

四是拓宽学生的全球视野。全球化已经是当今每一位管理者所面临的挑战，全球的分工与协作也已是管理的典型特征，在本课程的学习过程中，尤其是对前沿的探索与分析中，使学生能够具备全球视野，能够立足中国看全球，能够将自身管理置身于全球产业链系统中，科学管理，提升中国企业竞争能力，提高中国企业在全球产业中的竞争地位。

**三、学习内容**

结合课程性质与学习目的，本着理论与实践相结合的学习方法，本课程学习内容主要包括五篇十一讲。具体内容与学时分配如下表：

课程内容与学时分配

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课 程 内 容 | 学时分配 | |
| 自学 | 自学研讨调研 |
| 第一讲 管理者与管理 | 2 |  |
| 第二讲 管理环境 | 2 |  |
| 第三讲 综合管理问题 | 2 | 2 |
| 第四讲 决策基础 | 2 |  |
| 第五讲 计划工作基础 | 2 | 2 |
| 第六讲 组织设计与组织结构 | 2 |  |
| 第七讲 变革与创新管理 | 2 | 2 |
| 第八讲 激励和奖赏员工 | 2 |  |
| 第九讲 领导和信任 | 2 | 2 |
| 第十讲 控制的基础 | 2 |  |
| 第十一讲 管理创业企业 | 2 | 2 |

**四、学习要求**

本课程以学生自学为主，在学习过程中，结合所学内容，对适当的案例进行分析、研讨，加强学生间的交流、研讨，注重案例思考，增强学生学习的主动性，运用互联网并提高网络课堂的使用效率，加强学生与学生、学生与老师之间的互动，改善学生对所学知识的理解、掌握与运用能力。

**五、考核方式**

课程考核采用闭卷考试，评定成绩总分满分为100分，其中基础知识测试题目占40分，综合能力测试题目占60分。60分为及格。

**六、推荐教材及参考书目**

推荐教材：

斯蒂芬 P🞝 罗宾斯，戴维 A🞝 德森佐，玛丽🞝 库尔特著，毛蕴诗主译，管理学：原理与实践（原书第8版），机械工业出版社，2013年3月

参考书目：

1.毛蕴诗编，管理学原著选读（第二版），东北财经大学出版社，2005年2月

2.【美】迈克尔·波特著，陈小悦译，竞争战略，华夏出版社，2011年1月

3.【美】彼得·圣吉著，郭进隆译，第五项修炼—学习型组织的艺术与实务，上海三联书店，2006年12月

4.【美】彼得·圣吉等著，中国人民大学工商管理研修中心组织编译，变革之舞—学习型组织持续发展面临的挑战，东方出版社，2001年11月

5.【美】吉姆·柯林斯著，俞利军译，从优秀到卓越（珍藏版），中信出版社，2009年11月

6.【美】弗雷德里克·泰勒著，马风才译，科学管理原理（珍藏版），机械工业出版社，2013年4月

7.【法】亨利·法约尔著，迟力耕，张璇译，工业管理与一般管理（珍藏版），机械工业出版社，2013年5月

8.赵曙明，杜鹏程主编，德鲁克管理思想解读，机械工业出版社，2009年10月

9.【美】切斯特 I. 巴纳德著，王永贵译，经理人员的职能（珍藏版），机械工业出版社，2013年5月

10.【美】威廉·大内著，朱雁斌译，Z理论（珍藏版），机械工业出版社，2013年5月

**七、学习具体内容和要求**

**第一篇 导论**

**第1讲 管理者与管理**

**学习要求：**

学生从了解组织入手，认识管理者，定义管理，并能从角色、职能、技能的不同角度对管理活动有一个明确的掌握，在此基础上，对管理要素进行重新塑造和定义，另外从管理历史演进的角度能够掌握管理的基本理论。

**学习内容：**

对管理中效率和效益的理解、对管理基本理论的掌握

1.1 谁是管理者？他们在哪里工作

1.2 什么是管理

1.3 管理者做什么

1.4 为什么要学习管理

1.5 什么要素重新塑造和重新定义了管理

1.6 管理实践的历史溯源

**学习重点：**

组织、管理、管理者、管理职能、管理角色、管理技能、管理思想史

**第2讲 管理环境**

**学习要求：**

认识外部环境并能进行相应分析，理解外部环境如何影响管理者，理解组织文化，说明组织文化如何影响管理者

**学习内容：**

外部环境包括的内容，如何理解组织文化，组织文化的形成与学习

2.1 外部环境的含义及其重要性

2.2 外部环境如何影响管理者

2.3 组织文化及其重要性

2.4 组织文化如何影响管理者

**学习重点：**

外部环境的定义、外部环境的分析方法、分析外部环境如何影响管理者，何为组织文化以及组织文化如何影响管理行为

**第3讲 综合管理问题**

**学习要求：**

理解全球化以及全球化对组织运行的影响，组织未来的发展趋势以及社会对组织的期望，道德和非道德行为的影响因素有哪些，劳动力状况的发展变化及其地管理的影响

**学习内容：**

对全球化的理解、可持续发展的重要性、管理者的道德观、劳动力状况的变化

3.1 解释全球化及其对组织的影响

3.2 讨论社会期望如何影响管理者和组织

3.3 讨论导致组织中道德和不道德行为的因素

3.4 描述劳动力如何变化及其如何影响组织的管理方式

**学习重点：**

全球化的概念、社会对组织的期望、道德行为、劳动力状况

**第二篇 计划**

**第4讲 决策基础**

**学习要求：**

掌握决策过程的步骤，了解基本的决策方法，识别管理者面临的决策情境，能够认清群体决策的优、缺点，分析当代管理者面临的决策问题

**学习内容：**

对决策过程的掌握，决策过程中容易犯的一些错误，如何提高群体决策质量，当代管理者会面临哪些决策问题

4.1 描述决策过程

4.2 解释管理者可以用来制定决策的三种方法

4.3 描述决策的类型及管理者面对的决策条件

4.4 讨论群体决策

4.5 讨论当代管理者要面对的决策问题

4.6 定量决策方法简介

**学习重点：**

决策、决策模型、决策问题、决策情境、群体决策

**第5讲 计划工作的基础**

**学习要求：**

掌握计划的定义及性质，学会制定目标及计划，认识战略管理的基本步骤，能够分析当代管理者面临的计划问题

**学习内容：**

计划对组织绩效的影响，管理者能够使用的基本战略，理解目标管理，掌握制定计划的方法

5.1 讨论计划的性质和目的

5.2 解释管理者在战略管理过程中都做些什么

5.3 比较和对比目标的制定和计划的方法

5.4 讨论计划中存在的当前的问题

**学习重点：**

计划的定义、目标及目标管理、战略管理

**第三篇 组织**

**第6讲 组织设计与组织结构**

**学习要求：**

掌握组织设计的六个关键要素，识别组织设计中的权变要素，能够分析传统组织设计与当代组织设计的差异，理解当代组织设计中面临的难题

**学习内容：**

组织设计的六大关键要素，如何确定管理幅度，如何区别集权与分析，战略、规模、技术、环境等因素如何影响组织结构，比较传统组织结构与当代组织结构，当代组织设计面临的难点

6.1 描述组织设计的六个关键要素

6.2 识别有利于组织设计的机械模式或有机模式的权变要素

6.3 比较和对比传统的与现代的组织设计

6.4 讨论今天的组织面临的组织设计挑战

**学习重点：**

组织设计、职责和职权、管理幅度、集权与分权、机械式结构与有机式结构、影响结构选择的权变因素、传统的组织结构、当代的组织结构

**第7讲 变革与创新管理**

**学习要求：**

理解组织变革的含义并能区分不同的变革观点，变革需求是如何产生的，变革的阻力有哪些，在组织中如何激发创新

**学习内容：**

分析组织为什么需要变革，理解变革的阻力及其处理方法，掌握变革过程，如何减轻员工的压力，管理者如何激发创新

7.1 定义组织变革，比较变革过程的两种观点

7.2 解释如何管理变革阻力

7.3 组织变革中员工的反应

7.4 讨论激发创新的策略

**学习重点：**

组织变革、变革阻力、变革阻力的处理、创造力、创新

**第四篇 领导**

**第8讲 激励和奖赏员工**

**学习要求：**

理解激励并掌握基本的激励理论，可以运用激励理论指导管理者，了解工作设计如何影响激励，能够分析当代管理者面临了哪些激励问题

**学习内容：**

理解激励，对需要层次论、双因素理论、目标设定理论、期望理论的掌握及运用，怎样处理当代管理者面临的激励问题

8.1 定义和解释激励

8.2 比较和区分早期激励理论

8.3 比较和对比当代激励理论

8.4 讨论目前在激励员工方面存在的问题

**学习重点：**

激励、需要层次论、双因素理论、目标设定理论、公平理论、期望理论、当代管理者面临的激励问题

**第9讲 领导和信任**

**学习要求：**

理解领导和领导者，掌握几种基本的领导理论，深刻认识几种领导的权变理论，了解当代的几种领导观，认清当代领导者面临的管理难题

**学习内容：**

对几种主要领导理论的理解，对权变理论中的权变因子的认识与分析，理解当代的几种领导观，领导的影响因素有哪些，如何理解领导的实质是信任

9.1 定义领导者与领导

9.2 比较和区分早期领导理论

9.3 描述四种主要的权变领导理论

9.4 描述现代领导观点和和当今领导者面临的问题

9.5 讨论领导的本质：信任

**学习重点：**

领导、领导者的特质、领导的行为理论、管理方格论、菲德勒权变模型、情境领导理论、路径-目标理论、授权、领导效率的影响因素

**第五篇 控制**

**第10讲 控制的基础**

**学习要求：**

理解控制的概念，认识控制的重要性，掌握控制的基本过程，明确管理者控制的内容有哪些，能够分析当代管理者面临了哪些控制问题

**学习内容：**

对控制过程的掌握及运用，分析管理者在哪些领域需要进行控制，当代管理者会面临哪些控制问题

10.1 解释控制的性质和重要性

10.2 描述控制过程的三个步骤

10.3 讨论组织和管理者使用的不同控制类型

10.4 讨论当代控制问题

**学习重点：**

控制、控制过程、控制类型、控制面临的问题

**第11讲 管理创业企业**

**学习要求：**

理解什么是创业，明确创业者都需要做哪些工作，掌握一个完整的商业计划书所包含的主要内容，了解在组建一个创新企业时会面临哪些问题，了解在领导一个创新企业时会遇到哪些难题，认清创业者会面临哪些控制问题

**学习内容：**

分析创业者都需要做哪些工作，如何撰写一个完整的商业计划书，创业者在创业及管理过程中都会面临哪些难题

11.1 什么是创业

11.2 创业者要做什么

11.3 领导一个创业型企业

11.4 讨论创业者会面临的问题

**学习重点：**

创业、创新、商业计划书、创业者面临的诸多问题